

Postbeskrivningar USE

Rev 2019-12-22

För samtliga poster nedan gäller följande:

om personlig information delgivits en förväntas man behandla informationen med en viss sekretess och att man förväntas fråga den berörda personen innan och om man syftar att föra vidare sagd information.

Kassör

Som kassör är du firmatecknare tillsammans med ordförande. Ditt huvuduppdrag är att hantera det ekonomiska inom sektion, dokumentera inkomster och utgifter samt att sammanställa en förvaltningsberättelse och en budget för kommande verksamhetsår. Utöver det är det tradition att kassören blir vice ordförande vilket innebär att du blir ordförandens stöd och co-pilot.

Kassörens arbete till vardags består i stort av att bokföra och dokumentera samtliga transaktioner som passerar genom sektionens bank- och swishkonton. Det är alltså extra viktigt att hålla koll på de intäkter och utgifter som sektionen har och därmed att hålla god kommunikation med övriga poster.

Tid: 2 timmar i veckan plus periodvis mer så som inför stormöte och dyl.

Studiebevakare

Som studiebevakare ansvarar du för att insamla och utvärdera de åsikter som studenterna har inom sektionen om sina kurser och programmet i sin helhet. Du kommer arbeta tillsammans med UTN i Utbildningsutskottet, avdelningen i Programråd, Lärarlunch och avstämningsmöten med Programansvariga, studenter och universitet med att förbättra programmet. Posten är en av de mer tidskrävande posterna och en viktig roll i sektionen. Du kommer samarbeta mycket med studiesocialt ansvarig och ha ett studieråd ihop bestående av klassernas studentrepresentanter. Du anordnar/planerar även event såsom Kursutvärderingsfika.

Tid: 3 timmar i veckan periodvis mer.

PR-ansvarig

Som PR-ansvarig ansvarar du för underhåll av sektionens hemsida samt sektionens sociala medier som instagram och facebook. Detta innebär att du ansvarar för innehållet på hemsidan samt sociala medier men även saker som att dokumentera sektionens aktiviteter och förmedla dessa till studenterna. Din uppgift är också att beställa in overaller och merch till sektionen, det kan till exempel vara tröjor eller ryggsäckar. Design och beställning av märken är även ditt ansvar.

Tid: 1 timme i veckan

Studiesocialt ansvarig

Som studiesocialt ansvarig är din viktigaste uppgift att arbeta för att studiemiljön är så bra som möjligt samt att ingen student blir felbehandlad. Om en sådan situation uppstår ansvarar du för att lösa problemet tillsammans med involverade parter såsom berörd student och lärare, avdelningen och UTN. Du arbetar med fördel tillsammans med studiebevakaren för att få

information från studenter angående kurser för att sedan ta deras åsikter vidare till avdelningen för att förbättra programmet. Dina huvuduppgifter är att insamla studenternas åsikter tillsammans med klassrepresentanterna i ett studieråd (förslagsvis via kursutvärderingsfika), sitta i Programrådet och tycka till om studieplaner samt sitta i ett Utskott i UTN tillsammans med andra studiesociala ansvariga. Utöver detta får du självklart komma på egna projekt och event att arbeta med!

Tid: Ca 2 timmar i veckan, periodvis mer.

Ordförande

Ordförande styr och planerar verksamheten i styrelsen. Utöver det jobbar ordförande med lite allt möjligt och täcker upp där det behövs. Ordförande planerar och kallar till stormöten och styrelsemöten. Utöver det sitter du i möten med andra ordföranden från andra sektioner.

Tillsammans med kassören är du firmatecknare och har stöd från vice ordförande i olika saker.

Tid: 4-5 timmar i veckan beroende på vilken tid på året.

Klubbmästare

Som klubbmästare i E-sektionen får du möjligheten att göra din och dina sektionsskamraters studenttid till den bästa möjliga. Du ser till att det finns roliga event att gå på där man bland annat kan träffa folk från alla årskurser i sektionen samt lära känna människor från andra program. Det betyder främst att planera sittningar, ca 2-4 per termin, men även pubrundor och annat kul.

Förutom detta finns det ett starkt band mellan klubbmästarna i de andra sektionerna där mycket roligt händer. Du kommer även ha ett klubbverk som hjälper dig inför events.

Tid: Ca 4 timmar i veckan, mer inför events.

Arbetsmarknadsansvarig

Som arbetsmarknadsansvarig i E-sektionen har du möjlighet att bredda ditt kontaktnät och engagera dig i att få intressanta företag att uppmärksamma Uppsalas utbildningar för elektroingenjörer. Du styr upp företagsevent, ser till att Elektro är representerade vid gemensamma event och handhar kontakter med företag. Du ansvarar även för se till att sektionen har en verksamhet för alumner. Att vara social och intresserad av framtida arbetsgivare är viktigt.

Tid: Ca 2 timmar i veckan, mer vid ev. events

Internationellt ansvarig

Som internationellt ansvarig är du kontaktpersonen till alla från utlandet som kommer till Uppsala för att studera elektroteknikprogrammet eller motsvarande masterutbildning. Ditt arbete sker i olika faser - under våren etablerar du kontakt och svarar på de frågor som studenterna kan tänkas ha kring studierna och hur det är att leva i Sverige. Under hösten ansvarar du för att hjälpa studenter att komma in i programmet och lära känna andra som läser på programmet. Utöver det representerar du sektionen i det internationella utskottet i UTN. Där diskuteras internationella frågor såsom utbyten med mera.

Internationellt ansvarig skall även anordna ett möte i början av varje termin där personen bjuder in internationella studenter för att beskriva vad sektionen jobbar med. Detta möte kan styrelsen delta i om så internationell ansvarig tycker att dem skall göra det.

Internationellt ansvarig skall även efter dessa möten jobba aktivt för att få god kontakt med de internationella studenterna.

Tidsåtgång: <1h i veckan men mer under vissa perioder

FUM-ledamot (Ordinarie och Suppleant)

Som ordinarie FUM-ledamot representerar du sektionen i kårens högsta beslutande organ, Fullmäktige, eller FUM som det förkortas. FUM träffas ca 3 gånger per termin och beslutar hur kåren ska bedriva sin verksamhet. Arbetet låter dig träffa och jobba bredvid andra sektionsrepresentanter. Som suppleant ersätter du ordinarie ledamot om denna inte kan närvara på ett möte.

Ordförande för valberedningen

Som ordförande ansvarar du och leder arbetet för valberedningen inom sektionen. Du skapar en egen arbetsgrupp av valberedare som sedan informerar om valprocessen inom sektionen samt intervjuar de kandidater som finns till varje post. Efter intervjuerna väljer ni ut kandidater som ni tycker är lämpliga och presenterar ert förslag på stormötena.

Tid: I princip bara inför stormöten och då ca 3 timmar i veckan, två-tre veckor innan stormöte

Representant till valberedningen inom UTN

Som medlem i UTN:s valberedning så är du E-sektionens röst till vilka som ska tillträda UTN:s olika poster. Dessa poster innefattar bland annat UTN:s ordförande. Ditt jobb är då att nominera den bästa lämpande till varje post. Utöver det så får du få chansen att söka till valberedningens ordförande som styr över alla intervjuer och har sista ordet. Det är även valberedningens ordförande som väljer hur beredningsprocessen ska gå till. Under året jobbar man nära representanter från andra sektioner med att bereda olika poster. Att vara social och granskade är viktigt för att processen ska gå så smidigt som möjligt.

Tidsåtgång: Beroende på antalet sökande till poster som utlysta poster ~15-25h per år.

Revisor (Ordinarie och Suppleant)

Som revisor för E-sektionen får du inte bara en fin titel utan även ständigt jobba nära styrelsen utan att riktigt bära dess tunga ansvar. Ditt jobb är att granska och se till att den sittande styrelsen gör sitt jobb, framförallt ekonomiskt. Du ska under ett år utföra två stycken revideringar/kontroller av sektionens ekonomi, dessa utförs då inför varje stormöte. Utöver det är innefattar din roll inget större engagemang om man bortser att tillhandahålla styrelsen med hur vissa kvitton mm ska utformas. Att vara ordningsam, ansvarstagande och opartisk är att viktigt för denna post.

Tidsåtgång: Beroende på arbetsmetod 10-20h per år.

(Övrig tid kan tillkomma beroende på hur många styrelsemöten man tillträder)